



**Міністерство освіти і науки України
Український державний університет імені Михайла Драгоманова
Факультет соціології та соціальної політики**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС)
«ТЕХНОЛОГІЇ ПОСЕРЕДНИЦТВА»**



Галузь знань
01 Освіта/ Педагогіка
Спеціальність
011 Освітні, педагогічні
наук
Освітній рівень
перший (бакалавр)

Назва кафедри та викладач / викладачі	Кафедра соціальної освіти та соціальної роботи Викладач: Голубенко Тетяна Олександрівна Інформація про викладача на сайті факультету: https://fssp.udu.edu.ua/kafedry/kafedra-sotsialnoi-osvity-ta-sotsialnoi-roboty#sklad-kafedri E-mail: t.o.holubenk@udu.edu.ua		
I. Основна мета/цілі навчання	Ознайомлення студентів з генезою та розвитком посередницької роботи; формування у студентів умінь і навичок досконало та об'єктивно встановлювати й розв'язувати соціальні взаємостосунки (взаємозв'язки) між різними сторонами: отримувачами послуг і організаціями та установами соціальної сфери; державними організаціями, які уповноважені проводити соціально-виховну роботу, і неурядовими організаціями та установами, між спеціалістами та фахівцями різного профілю діяльності		
II. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	Навчальна дисципліна вибіркова Цикл вибіркової підготовки Шифр у навчальному плані: ВВ 2.09		
III. Обсяг навчальної дисципліни		Денна форма	Заочна форма
	Кількість кредитів	3	3
	Загальна кількість годин	90	90
	Лекційні заняття	14	6
	Семінарські заняття	19	6

Практичні заняття		
Самостійна робота	57	78

**IV. Короткий
зміст навчальної
дисципліни**

Лекційні заняття (14/6)

Змістовний модуль 1.

Тема 1. Роль і місце посередництва у системі людських стосунків (2/1).

Тема 2. Структура посередництва (2/0)

Тема 3. Сучасні технології посередництва (1/1).

Змістовний модуль 2.

Тема 4. Особливості посередництва (1/0)

Тема 5. Процес посередництва: підготовка, проведення, етапи та процедури (2/2)

Тема 6. Сучасні моделі посередництва (1/0).

Змістовний модуль 3.

Тема 7. Посередництво як особливий вид професійної діяльності (1/0)

Тема 8. Посередництво як спосіб вирішення конфліктів (2/1)

Тема 9. Застосування процедур посередництва у професійній діяльності (2/1).

Семінарські заняття (19/6)

Змістовний модуль 1.

Тема 1. Роль і місце посередництва у системі людських стосунків (2/1).

Тема 2. Структура посередництва (2/1)

Тема 3. Сучасні технології посередництва (2/1).

Змістовний модуль 2.

Тема 4. Особливості посередництва (2/0)

Тема 5. Процес посередництва: підготовка, проведення, етапи та процедури (2/1)

Тема 6. Сучасні моделі посередництва (2/0).

Змістовний модуль 3.

Тема 7. Посередництво як особливий вид професійної діяльності (2/1)

Тема 8. Посередництво як спосіб вирішення конфліктів (2/1)

Тема 9. Застосування процедур посередництва у професійній діяльності (2/1).

Самостійна робота здобувача вищої освіти (57/78)

СР: опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до лекційних та семінарських занять, написання реферативних робіт

Змістовний модуль 1.

Тема 1. Роль і місце посередництва у системі людських стосунків (8/10).

Тема 2. Структура посередництва (7/10)

Тема 3. Сучасні технології посередництва (6/8).

Змістовний модуль 2.

Тема 4. Особливості посередництва (6/8)
 Тема 5. Процес посередництва: підготовка, проведення, етапи та процедури (6/10)
 Тема 6. Сучасні моделі посередництва (6/8).
Змістовий модуль 3.
 Тема 7. Посередництво як особливий вид професійної діяльності (6/8)
 Тема 8. Посередництво як спосіб вирішення конфліктів (6/8)
 Тема 9. Застосування процедур посередництва у професійній діяльності (6/10).

Детальні теми лекційних, практичних/семінарських занять, питання до заліку/іспиту, теми і завдання для самостійної роботи та інше містяться на курсі у Moodle: <https://moodle.udu.edu.ua/course/view.php?id=5274>

V. Результати навчання

ПРН3. Демонструвати лінгвістичні, психологічні, педагогічні, інформаційно-комунікаційні знання з професії у процесі соціально-виховної роботи з дітьми та молоддю
 ПРН5. Визначати актуальні та перспективні напрямки соціально-виховної роботи з дітьми та молоддю

VI. Порядок та критерії оцінювання

Форми і методи поточного контролю
Форма підсумкового контролю – залік
Поточний контроль

	Сем.1	Сем.2	Сем.3	СР1	МК1	Сем.4	Сем.5	Сем.6	СР2	МК2	Сем.7	Сем.8	Сем.9	СР3	МК3	Всього
Д.ф.	5	5	5	8	7	5	5	5	10	10	5	5	5	15	5	100
З.ф.	5	5	5	12	7		5		15	10	5	5	5	15	6	100

Позначення: Д.ф. – денна форма; З.ф. -заочна форма; Сем- семінарські заняття; Пр. – практичні заняття; МК – модульний контроль.

Поточний контроль	Присутність на лекційних заняттях, опитування (усні й письмові), доповіді, реферати, творчі роботи (презентації, командні проекти, написання, есе), модульні контрольні роботи
Підсумковий контроль	Залік

Важливі зауваги щодо оцінювання!

Навчальна дисципліна завершується екзаменом, максимальна кількість балів, яку здобувач може набрати протягом семестру, 100 балів.

До початку залікової сесії екзаменаційної сесії здобувач повинен набрати мінімум **35 балів**. Цей бал не означає зарахування, він просто дає здобувачеві право складати залік чи екзамен. Якщо здобувач не отримав 35 балів, у наступному семестрі він проходить ці навчальні дисципліни повторно на платній основі.

Якщо здобувач отримав незадовільну оцінку під час екзамену, в нього виникає академічна заборгованість. Повторно скласти атестацію він повинен до початку наступного семестру в терміни, визначені деканом. Повторне складання може бути не більше двох разів: перший раз – викладачеві, другий раз – комісії. Якщо здобувач має більше 5-ти академзаборгованостей, він відраховується з університету.

Якщо здобувач не погоджується з оцінкою підсумкової атестації, він може в день оголошення результатів подати в деканат апеляційну заяву. Наступного дня проводиться засідання апеляційної комісії. За письмового екзамена повторне опитування не проводиться. За усного комісія надає здобувачеві право продемонструвати свої знання. Про порядок складання екзаменів, перескладання і оскарження результатів див. Положення про організацію освітнього процесу.

Критерії оцінювання

Під час усних відповідей:

• повнота розкриття питання; • логіка викладення, культура мовлення; • впевненість та аргументованість; • використання основної та додаткової літератури (підручників, навчальних посібників, журналів, інших періодичних видань тощо); • аналітичні міркування, вміння робити порівняння, аналіз, висновки.

Під час виконання письмових завдань:

• повнота розкриття питання; • цілісність, систематичність, логічна послідовність, вміння формулювати обґрунтовані висновки; • акуратність оформлення письмової роботи; • підготовка матеріалу за допомогою комп'ютерної техніки (комп'ютерних технологій), різних технічних засобів та програм.

Рівень відповідності критеріям

Творчий рівень (90 – 100 балів). Відповідь здобувачів містить повний, розгорнутий, правильний виклад матеріалу з поставленого питання; демонструє знання основних понять і категорій та взаємозв'язку між ними, вірне розуміння змісту основних теоретичних положень; вказує на вміння давати змістовний та логічний аналіз матеріалу з поставленого питання; демонструє знання різних наукових концепцій та підходів щодо певної науково-теоретичної чи науково-практичної проблеми, пов'язаної з поставленим питанням; здатність робити власні висновки в разі неоднозначності, спірного чи проблемного характеру поставленого питання чи проблеми.

Високий рівень (80 – 89 балів). Студент дав досить змістовну відповідь на поставлене питання, але відповідь містить наступні недоліки: - недостатня повнота, незначні неточності чи прогалини при поясненні того чи іншого аспекту питання; - недостатньо детально розкритий предмет запитання, а основні поняття носять тезисний характер; відповідь на ситуаційне завдання є недостатньо аргументованою;

Достатній рівень (70 – 79 балів). Студент дав відповідь на поставлене питання, однак допустив незначні помилки як змістовного характеру, так і при оформленні відповіді на питання, а саме: відтворює основні поняття поверхово, не виокремлює взаємозв'язки; окремі формулювання є нечіткими; міститься інформація, котра не відноситься до змісту екзаменаційного питання.

Задовільний рівень (65 – 69 балів). Студент дав відповідь на поставлене питання, однак допустив суттєві помилки як змістовного характеру, так і при оформленні відповіді на питання, а саме: зміст відповіді свідчить про прогалини у знаннях з відповідного питання або ж про невірне розуміння окремих аспектів поставленого питання; відповідь викладена недостатньо аргументовано та/або з порушенням правил логіки при поданні матеріалу.

Низький рівень (60 – 64 балів). Здобувач засвоїв теми з навчальної дисципліни, але дуже поверхово, володіє навчальним матеріалом на елементарному рівні і фрагментарно, не може самостійно викласти зміст більшості питань курсу.

Незадовільний рівень:

35 – 59 балів з можливістю повторного складання. Здобувач частково виконав програму, не засвоїв більшості тем програми курсу, володіє елементарними знаннями з навчальної дисципліни, не вміє логічно, послідовно, грамотно висловлювати думку;

	0 – 34 балів з обов’язковим повторним вивченням навчальної дисципліни. Здобувач не виконав більшості завдань програми, не володіє навчальним матеріалом.
VII. Політика курсу	Ґрунтується на засадах академічної доброчесності та визначається системою вимог, які ставляться до здобувачів вищої освіти в УДУ імені Михайла Драгоманова Дні й години для консультацій: консультації проводяться за графіком кафедри.. Обсяги, терміни і порядок відпрацювань: відпрацювати пропуски здобувач може в години консультацій; доскласти/перескласти завдання може протягом семестру; за доскладання й перескладання робіт
VIII. Основні інформаційні ресурси	Основні інформаційні джерела 1. Збірник державних стандартів соціальних послуг: навчальний посібник / [Упоряд.: Е.І. Костишин, В.М. Логвиненко, В.В. Лис, М.Я. Нагірняк, Цюприк А.Я.]. Львів : ЛДУ БЖД. 2022. 537 с. 2. Медіація у професійній діяльності юриста : підручник / авт. кол.: Т. Білик, Р. Гаврилюк, І. Городиський [та ін.] ; за ред. Н. Крестовської, Л. Романадзе. Одеса : Екологія, 2019. 456 с. 3. Кірдан О. П. Медіація як складник соціальних навичок та фахових компетентностей майбутніх соціальних працівників / О. П. Кірдан // Науковий вісник Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського = Scientific bulletin of South Ukrainian National Pedagogical University named after K. D. Ushynsky : наук. журнал. Одеса : ПНПУ ім. К. Д. Ушинського, 2023. № 3(144). С. 96-100. 4. Рахліс В. Переговори і медіація : підручник для підготовки професійного переговорника / В. Л. Рахліс, О. О. Павленко. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2021. 344 с. 5. Управління конфліктами : навч. посіб. / Г. М. Захарчин, Р. О. Винничук. 2-е вид., допов. Львів : «Львівська політехніка», 2019. 192 с. Обговорено та затверджено на засіданні кафедри соціальної освіти та соціальної роботи протокол №8 від 29 січня 2025 року

