



**Міністерство освіти і науки України**  
**Український державний університет імені Михайла Драгоманова**  
**Факультет соціології та соціальної політики**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС)**  
**«ІМІДЖОЛОГІЯ ТА КАР'ЄРНИЙ РОЗВИТОК»**



**Галузь знань**  
23 Соціальна робота  
**Спеціальність**  
231 Соціальна робота  
**Освітній рівень**  
перший (бакалавр)

**Назва кафедри  
та викладач /  
викладачі**

Кафедра соціальної освіти та соціальної роботи

Викладач: Поліщук Ірина Петрівна

Інформація про викладача на сайті факультету: <https://fssp.udu.edu.ua/kafedry/kafedra-sotsialnoi-osvity-ta-sotsialnoi-roboty#sklad-kafedri>

E-mail: [i.p.melnyk@udu.edu.ua](mailto:i.p.melnyk@udu.edu.ua)

**I. Основна  
мета/цілі  
навчання**

Оволодіння здобувачами вищої освіти уявлення про імідж як складову формування успішної кар'єри, психологічні аспекти створення образу в іміджмейкерстві, стратегії формування особистісного та корпоративного іміджу та його вплив на різні сфери суспільного життя.

**II. Місце  
навчальної  
дисципліни в  
освітній програмі**

Навчальна дисципліна вибіркова

Цикл вибіркової частини

Шифр у навчальному плані: BV2.11

**III. Обсяг  
навчальної  
дисципліни**

|                          | Денна форма | Заочна форма |
|--------------------------|-------------|--------------|
| Кількість кредитів       | 6           | 6            |
| Загальна кількість годин | 180         | 180          |
| Лекційні заняття         | 30          | 12           |
| Семінарські заняття      | 36          | 12           |
| Практичні заняття        |             |              |

**IV. Короткий  
зміст навчальної  
дисципліни****Лекційні заняття (30/12)****Змістовний модуль 1.**

Тема 1. Кар'єра: поняття, етапи, розвиток (2/0).

Тема 2. Вплив індивідуально-психологічних особливостей людини на її кар'єру (2/0).

Тема 3. Імідж, як складова формування успішної кар'єри: види, компоненти та функції (2/2).

Тема 4. Іміджмейкінг як технологія формування іміджу та професійної діяльності (2/0).

Тема 5. Закономірності формування та функціонування іміджу (2/2).

**Змістовний модуль 2.**

Тема 6. Психологічні аспекти створення образу в іміджмейкерстві (2/0).

Тема 7. Складові особистісного іміджу (2/2).

Тема 8. Стратегії управління особистісним іміджем (2/0).

Тема 9. Основні підходи до формування я-бренду або персонального бренду в соціальних мережах (4/2).

**Змістовний модуль 3.**

Тема 10. Зовнішній вигляд у структурі іміджу особистості (2/0).

Тема 11. Імідж і етикет. Особливості ділового іміджу (2/2).

Тема 12. Спосіб (стиль) життя як складова іміджу (2/0).

Тема 13. Формування корпоративного іміджу (2/0).

Тема 14. Коучинг як глибинний інструментарій іміджмейкерства (2/2).

**Семінарські заняття (36/12)****Змістовний модуль 1.**

Тема 1. Кар'єра: поняття, етапи, розвиток (2/0).

Тема 2. Вплив індивідуально-психологічних особливостей людини на її кар'єру (2/0).

Тема 3. Імідж, як складова формування успішної кар'єри: види, компоненти та функції (2/2).

Тема 4. Іміджмейкінг як технологія формування іміджу та професійної діяльності (4/0).

Тема 5. Закономірності формування та функціонування іміджу (2/2).

**Змістовний модуль 2.**

Тема 6. Психологічні аспекти створення образу в іміджмейкерстві (2/0).

---

Тема 7. Складові особистісного іміджу (2/2).

Тема 8. Стратегії управління особистісним іміджем (2/0).

Тема 9. Основні підходи до формування я-бренду або персонального бренду в соціальних мережах (4/2).

**Змістовний модуль 3.**

Тема 10. Зовнішній вигляд у структурі іміджу особистості (2/0).

Тема 11. Імідж і етикет. Особливості ділового іміджу (2/2).

Тема 12. Спосіб (стиль) життя як складова іміджу (2/0).

Тема 13. Формування корпоративного іміджу (4/0).

Тема 14. Коучинг як глибинний інструментарій іміджмейкерства (4/2).

**Самостійна робота здобувача вищої освіти (114/156)**

СР: опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до лекційних та семінарських занять, написання реферативних робіт

**Змістовний модуль 1.**

Тема 1. Кар'єра: поняття, етапи, розвиток (6/8).

Тема 2. Вплив індивідуально-психологічних особливостей людини на її кар'єру (6/8).

Тема 3. Імідж, як складова формування успішної кар'єри: види, компоненти та функції (8/12).

Тема 4. Іміджмейкінг як технологія формування іміджу та професійної діяльності (8/12).

Тема 5. Закономірності формування та функціонування іміджу (8/10).

**Змістовний модуль 2.**

Тема 6. Психологічні аспекти створення образу в іміджмейкерстві (6/8).

Тема 7. Складові особистісного іміджу (6/10).

Тема 8. Стратегії управління особистісним іміджем (10/14).

Тема 9. Основні підходи до формування я-бренду або персонального бренду в соціальних мережах (14/18).

**Змістовний модуль 3.**

Тема 10. Зовнішній вигляд у структурі іміджу особистості (6/8).

Тема 11. Імідж і етикет. Особливості ділового іміджу (6/8).

Тема 12. Спосіб (стиль) життя як складова іміджу (6/10).

Тема 13. Формування корпоративного іміджу (10/14).

Тема 14. Коучинг як глибинний інструментарій іміджмейкерства (14/16).

---

Детальні теми лекційних, практичних/семінарських занять, питання до заліку/іспиту, теми і завдання для самостійної роботи та інше містяться на курсі у Moodle: <https://moodle.udu.edu.ua/course/view.php?id=5274>

## V. Результати навчання

**ПРН 4.** Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми.

**ПРН 6.** Розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях.

**ПРН 12.** Визначати зміст співпраці з організаціями-партнерами з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності

## VI. Порядок та критерії оцінювання

**Форми і методи поточного контролю**

**Форма підсумкового контролю – залік**

**Поточний контроль**

| Рейтинговий бал з видів навчальної діяльності |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |    |        |
|-----------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----|----|--------|
|                                               | Сем. | Сем. | Сем. | Сем. | Сем. | Сем. | Сем. | Сем. | Сем. | Сем. | Сем. | Сем. | Сем. | Сем. | СР | МК | Всього |
| Д.ф.                                          | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 20 | 10 | 60     |
| З.ф.                                          |      |      | 5    |      | 5    |      | 5    |      |      |      | 5    |      |      | 5    | 45 | 30 | 60     |

Позначення: Д.ф. – денна форма; З.ф. -заочна форма; Сем- семінарські заняття; Пр. – практичні заняття; МК – модульний контроль.

|                      |                                                                                                                                                                                |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Поточний контроль    | Присутність на лекційних заняттях, опитування (усні й письмові), доповіді, реферати, творчі роботи (презентації, командні проекти, написання, есе), модульні контрольні роботи |
| Підсумковий контроль | залік                                                                                                                                                                          |

### Важливі зауваги щодо оцінювання!

Навчальна дисципліна завершується екзаменом, максимальна кількість балів, яку здобувач може набрати протягом семестру, 60. Максимальна кількість балів за екзамен – 40. Разом – 100 балів.

До початку залікової сесії екзаменаційної сесії здобувач повинен набрати мінімум **35 балів**. Цей бал не означає зарахування, він просто дає здобувачеві право складати залік чи екзамен. Якщо здобувач не отримав 35 балів, у наступному семестрі він проходить ці навчальні дисципліни повторно на платній основі.

Якщо здобувач отримав незадовільну оцінку під час екзамену, в нього виникає академічна заборгованість. Повторно скласти атестацію він повинен до початку наступного семестру в терміни, визначені деканом. Повторне складання може бути не більше двох разів: перший раз – викладачеві, другий раз – комісії. Якщо здобувач має більше 5-ти академзаборгованостей, він відраховується з університету.

Якщо здобувач не погоджується з оцінкою підсумкової атестації, він може в день оголошення результатів подати в деканат апеляційну заяву. Наступного дня проводиться засідання апеляційної комісії. За письмового екзамена повторне опитування не проводиться. За усного комісія надає здобувачеві право продемонструвати свої знання. Про порядок складання екзаменів, перескладання і оскарження результатів див. Положення про організацію освітнього процесу.

### Критерії оцінювання

---

**Під час усних відповідей:**

• повнота розкриття питання; • логіка викладення, культура мовлення; • впевненість та аргументованість; • використання основної та додаткової літератури (підручників, навчальних посібників, журналів, інших періодичних видань тощо); • аналітичні міркування, вміння робити порівняння, аналіз, висновки.

**Під час виконання письмових завдань:**

• повнота розкриття питання; • цілісність, систематичність, логічна послідовність, вміння формулювати обґрунтовані висновки; • акуратність оформлення письмової роботи; • підготовка матеріалу за допомогою комп'ютерної техніки (комп'ютерних технологій), різних технічних засобів та програм.

**Рівень відповідності критеріям**

**Творчий рівень (90 – 100 балів).** Відповідь здобувачів містить повний, розгорнутий, правильний виклад матеріалу з поставленого питання; демонструє знання основних понять і категорій та взаємозв'язку між ними, вірно розуміння змісту основних теоретичних положень; вказує на вміння давати змістовний та логічний аналіз матеріалу з поставленого питання; демонструє знання різних наукових концепцій та підходів щодо певної науково-теоретичної чи науково-практичної проблеми, пов'язаної з поставленим питанням; здатність робити власні висновки в разі неоднозначності, спірного чи проблемного характеру поставленого питання чи проблеми.

**Високий рівень (80 – 89 балів).** Студент дав досить змістовну відповідь на поставлене питання, але відповідь містить наступні недоліки: - недостатня повнота, незначні неточності чи прогалини при поясненні того чи іншого аспекту питання; - недостатньо детально розкритий предмет запитання, а основні поняття носять тезисний характер; відповідь на ситуаційне завдання є недостатньо аргументованою;

**Достатній рівень (70 – 79 балів).** Студент дав відповідь на поставлене питання, однак допустив незначні помилки як змістовного характеру, так і при оформленні відповіді на питання, а саме: відтворює основні поняття поверхово, не виокремлює взаємозв'язки; окремі формулювання є нечіткими; міститься інформація, котра не відноситься до змісту екзаменаційного питання.

**Задовільний рівень (65 – 69 балів).** Студент дав відповідь на поставлене питання, однак допустив суттєві помилки як змістовного характеру, так і при оформленні відповіді на питання, а саме: зміст відповіді свідчить про прогалини у знаннях з відповідного питання або ж про невірне розуміння окремих аспектів поставленого питання; відповідь викладена недостатньо аргументовано та/або з порушенням правил логіки при поданні матеріалу.

**Низький рівень (60 – 64 балів).** Здобувач засвоїв теми з навчальної дисципліни, але дуже поверхово, володіє навчальним матеріалом на елементарному рівні і фрагментарно, не може самостійно викласти зміст більшості питань курсу.

**Незадовільний рівень:**

**35 – 59 балів з можливістю повторного складання.** Здобувач частково виконав програму, не засвоїв більшості тем програми курсу, володіє елементарними знаннями з навчальної дисципліни, не вміє логічно, послідовно, грамотно висловлювати думку;

**0 – 34 балів з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни.** Здобувач не виконав більшості завдань програми, не володіє навчальним матеріалом.

---

**VII. Політика курсу**

Ґрунтується на засадах академічної доброчесності та визначається системою вимог, які ставляться до здобувачів вищої освіти в УДУ імені Михайла Драгоманова

Дні й години для консультацій: консультації проводяться за графіком кафедри..

---

---

Обсяги, терміни і порядок відпрацювань: відпрацювати пропуски здобувач може в години консультацій; доскласти/перескласти завдання може протягом семестру; за доскладання й перескладання робіт

---

**VIII. Основні інформаційні ресурси**

**Основні інформаційні джерела**

1. Болотова В.О. Іміджологія: текст лекцій для студентів спеціальностей 054 «Соціологія», 061 «Журналістика» / В. О. Болотова, Н. О. Ляшенко, К. А. Агаларова – Харків : НТУ «ХПІ», 2021. 150 с.
2. Бондаренко І.С. Іміджологія: Психологія іміджу: навчально-методичний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Реклама і зв'язки з громадськістю». Запоріжжя: ЗНУ, 2014. 122 с.
3. Побудова кар'єри : навч.-метод. посіб. / [О. В. Мельник, О. Л. Морін, Л. А. Гуцан, І. І. Ткачук, О. М. Пархоменко, З. В. Охріменко, Т. С. Попова, М. В. Лузан; за ред. О. В. Мельника]. Кіровоград : Імекс-ЛТД, 2014. 172 с.
4. Повалій Т. Л. Іміджологія та брендинг у соціокультурній діяльності : навчальний посібник / Суми : Сумський державний університет, 2024. 257 с.
5. Чуйко О. М. Гендер і кар'єра : навч. посіб. / ДВНЗ “Прикарпат. нац. ун-т ім. Василя Стефаника”. Івано-Франківськ : Супрун В. П. [вид.], 2019. 363 с.
6. Планування кар'єри: 6 кроків до успіху. Укладач: Марина Саприкіна. К.: Видавництво «Юстон», 2017. – 32 с.

---

Обговорено та затверджено на засіданні кафедри соціальної освіти та соціальної роботи протокол №8 від 29 січня 2025 року

---

